

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

(ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ, ЧТО НЕКОТОРЫЕ ФРАГМЕНТЫ РАБОТЫ

ИЗВЛЕЧЕНЫ ИЗ ДАННОГО ДОКУМЕНТА)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОШМЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КЛУБ»	3
2. ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОШМЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КЛУБ»	6
3. АНАЛИЗ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОШМЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КЛУБ»	8
4. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОШМЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КЛУБ» И ПОРЯДОК ИХ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ	10
5. ХАРАКТЕРИСТИКА ЗАПЛАНИРОВАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2025 Г. И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ ...	13
6. ДОКУМЕНТЫ КРАТКОСРОЧНОГО И ДОЛГОСРОЧНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И ИХ ХАРАКТЕРИСТИКА	14
7. КОНТРОЛИРУЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УПРАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ОШМЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КЛУБ»	15
8. КРИТЕРИИ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ОШМЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КЛУБ»	16
9. АНАЛИЗ ПРОЦЕССА ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ОШМЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КЛУБ»	17
ПРИЛОЖЕНИЕ А	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОШМЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КЛУБ»

Государственное учреждение «Ошмянский районный физкультурно-спортивный клуб» (Ошмянский ФСК) является государственной организацией. Учреждение создано решением Ошмянского районного исполнительного комитета от 7 августа 2017 г. № 542 «О создании государственного учреждения «Ошмянский районный физкультурно-спортивный клуб».

Юридический адрес: 231103, Гродненская область, г. Ошмяны, ул. Советская, 103.

Форма собственности: государственная собственность (коммунальная).

Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

Ошмянский ФСК является государственным специализированным учебно-спортивным заведением, на которое возложены функции спортивной подготовки детей, подростков и юношества.

Ошмянский ФСК осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Гражданским Кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О физической культуре и спорте», решениями и распоряжениями Министерства спорта и туризма Республики Беларусь, управления спорта и туризма Гродненского областного исполнительного комитета, Учредителя, Уполномоченного органа и иных профильных ведомств, настоящим Уставом и иными актами законодательства.

Ошмянский ФСК является юридическим лицом, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде, а также осуществлять хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банка, может иметь печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь со своим наименованием, штампы и бланки, другие необходимые реквизиты.

Основной целью деятельности Ошмянского ФСК является проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с гражданами на территории района.

Задачами Ошмянского ФСК являются:

– участие в реализации программ по вопросам физической культуры и спорта (республиканские, областные, районные программы по вопросам

физической культуры и спорта);

– пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни, организация активного отдыха и досуга населения;

– оздоровление населения средствами физической культуры и спорта;

– оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению, в том числе на платной основе.

На сегодняшний день в физкультурно-спортивном клубе работают 4 инструктора методиста по спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе, 2 инструктора-методиста по туризму. На базе клуба имеется туристско-информационный центр, на сайте которого представлена информация о туристическом потенциале Ошмянского района. Созданы команды района по мини-футболу, волейболу, стритболу, вместе с тем культивируются такие виды спорта как настольный теннис, хоккей, футбол, легкая атлетика и др. Все мероприятия проводятся на безвозмездной основе, любой житель района имеет возможность принять участие в физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятиях и зачислится в группу по направлению. В клубе организована работа с пожилыми людьми и людьми с ограниченными возможностями.

В соответствии с номенклатурой дел Ошмянский ФСК ведет следующую документацию:

- 1) Устав;
- 2) Положение о деятельности государственного учреждения «Ошмянский районный физкультурно-спортивный клуб»;
- 3) копия решения исполкома о создании государственного учреждения «Ошмянский районный физкультурно-спортивный клуб» (его реорганизации, переименовании);
- 4) свидетельство о регистрации в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 5) правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- 6) коллективный договор
- 7) анализ работы за прошедший год;
- 8) годовой план работы;
- 9) журнал приказов;
- 10) журналы входящей и исходящей документации;
- 11) журналы учета разрядников и судей по спорту;
- 12) календарь спортивно-массовых мероприятий;
- 13) положения и протоколы соревнований;
- 14) регламенты проведения спортивных соревнований;
- 15) смета расходов;
- 16) смета доходов и расходов по внебюджетным средствам;

- 17) правила внутреннего трудового распорядка;
- 18) штатное расписание;
- 19) личные дела работников;
- 20) трудовые книжки;
- 21) соответствующие паспорта готовности;
- 22) технические паспорта на здания и сооружения;
- 23) акты осмотров технического состояния зданий;
- 24) документы о подготовке и оборудовании площадок и помещений для занятий физической культурой и спортом;
- 25) правила безопасности (по охране труда, пожарной безопасности);
- 26) журналы регистрации инструктажей по охране труда;
- 27) тарификационный список тренеров-преподавателей;
- 28) таблицы учета рабочего времени;
- 29) положение о премировании работников;
- 30) копии статистических отчетов по установленной форме.

Тренеры-преподаватели по спорту должны иметь утвержденные администрацией школы поурочные программы (конспекты), индивидуальные планы подготовки спортсменов групп спортивного совершенствования высшего спортивного мастерства.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОШМЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КЛУБ»

Для обеспечения образовательного процесса Ошмянский ФСК обладает удовлетворительной материально-технической базой (таблица 2.1).

Таблица 2.1 – Материально-техническая база Ошмянский ФСК

Наименование	Кол-во	Оптимальное состояние
Ворота для мини-футбола (спортплощадка возле маг. Евроопт)	2	+
Мини-футбольная площадка в квартале многоквартирной застройки по ул. Борунской	1	+
Спортивная площадка (возле маг. Евроопт)	1	+
Спортплощадка (ул. Красноармейская)	1	+
Стадион (ул. Чкалова)	1	+
Стартовая машина (длина 10 м)	1	+
Трасса мотокросса	1	+
Рукоход "Romana 501.16.00"	1	+
Спортивное оборудование "Romana 204.11.00"	1	+
Спортивный комплекс "Romana 201.05.00"	1	+
Тренажер "Верхняя тяга"	1	+
Тренажер "Жим ногами"	1	+
Тренажер "Жим от груди"	1	+
Тренажер "Маятниковый"	1	+
Велосипед	5	+
Комплект беговых лыж	10	+
Палатка туристическая	8	+
Шлем велосипедный	4	+
Дартс	1	+
Дротики для дартса	2	+
Мешок спальный 1-местный	5	+
Мяч волейбольный	4	
Мяч футбольный	8	
Ботинки лыжные	10	
Биотуалет	4	
ПО "1С:Предприятие 8"	1	
Компьютер	6	
Принтеры, МФУ	3	

Все помещения и спортивные площадки Ошмянского ФСК соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Оборудование, включающее в себя специальные тренажеры, инвентарь и игровые аксессуары, позволяет получить всестороннюю физическую нагрузку и развить координацию, силу и выносливость.

Таким образом, качественно оборудованная материальная база Ошмянского ФСК не только предоставляет возможности для развития спорта, но и формирует у населения любовь к активному образу жизни и командному духу.

3. АНАЛИЗ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОШМЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КЛУБ»

Должностная инструкция руководителя Ошмянского ФСК разработана:

– в соответствии с выпуском 28 Единого квалификационного справочника должностей служащих (ЕКСД) «Должности служащих, занятых в образовании», утв. постановлением Минтруда и соцзащиты от 29.07.2020 № 69;

– с учетом требований государственного стандарта Республики Беларусь (СТБ) 6.38-2016 «Унифицированные системы документации Республики Беларусь. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утв. постановлением Госстандарта от 26.10.2016 № 83;

– с учетом требований абз. 5 подп. 4.1 п. 4 Декрета Президента от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций».

Руководитель Ошмянского ФСК выполняет следующие должностные обязанности:

1) решает вопросы деятельности Учреждения, за исключением отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, и несет полную ответственность за результаты;

2) назначает на должность и освобождает от должности работников, обеспечивает в установленном порядке их подготовку, переподготовку и повышение квалификации, определяет должностные права и обязанности работников в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

3) действует от имени и в интересах Учреждения без доверенности, представляет его интересы в отношениях с государственными органами Республики Беларусь, юридическими и физическими лицами;

4) утверждает штатное расписание и структуру Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом;

5) принимает локальные правовые акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7) обеспечивает соблюдение законодательства Республики Беларусь, в том числе об обращениях граждан и юридических лиц, и выполнение требований и мероприятий по охране труда и техники безопасности;

8) осуществляет руководство коллективом Учреждения, обеспечивает подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения квалификации работников;

9) заключает трудовые договоры (контракты) с работниками Учреждения;

- 10) выдает доверенности;
- 11) несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на Учреждение, необеспечение сохранности и рационального использования материально-технической базы, имущества Учреждения;
- 12) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Руководитель школьного Ошмянского ФСК несет ответственность:

За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Беларусь.

4. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОШМЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КЛУБ» И ПОРЯДОК ИХ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь «О физической культуре и спорте», иными актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Уставом.

Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Уполномоченного органа по согласованию с Учредителем и Министерством спорта и туризма Республики Беларусь.

Организационная структура Ошмянского ФСК приведена в приложении А.

В обязанности отдела по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе входит:

- координация, активизация и осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной работы среди населения;
- руководство физической культурой, спортом и туризмом в городе и районе;
- укрепление здоровья населения, обеспечивающее единство физиологических, психических и других функций организма;
- обеспечение развития и эффективного использования материально-технической базы для занятий физической культурой, спортом и туризмом;
- пропаганда ведения здорового образа жизни;
- организация и проведение спортивно-массовых и туристических мероприятий;
- награждение в пределах своей компетенции медалями, грамотами, дипломами, значками, ценными подарками победителей соревнований;
- организация и проведение игры спартакиады, первенств по различным видам спорта, подведение итогов.

В обязанности информационно-идеологического и методического отдела входит:

- ведение отчетной документации по осуществляемой деятельности и предоставление их директору учреждения;
- принятие мер по сохранению и развитию материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом;
- разработка программ и мероприятий по физической культуре, спорту и туризму, анализ хода их выполнения и информирование об этом

директора учреждения;

- разработка и утверждение у директора учреждения календарных планов физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, туристических мероприятий, спортивных соревнований и их реализация;

- разработка и реализация учебных программ, методических пособий физкультурно-оздоровительной направленности с целью дальнейшего распространения опыта среди воспитательно-оздоровительных учреждений образования Республики Беларусь;

- проведение конференций, совещаний по вопросам организации физкультурно-оздоровительной работы в учреждении;

- обеспечение обучения педагогических кадров учреждения и воспитательно-оздоровительных учреждений образования Республики Беларусь по организации физкультурно-оздоровительной, туристической работы;

- анализ инновационного опыта работы по направлению осуществляемой деятельности в странах дальнего и ближнего зарубежья и внедрение в практику работы.

Задачи отдела складского хозяйства:

- организация надлежащего хранения материальных ценностей, обеспечение количественной и качественной сохранности материальных ресурсов;

- обеспечение условий для минимизации затрат, связанных с осуществлением складских операций;

- создание условий, предотвращающих хищение материальных ценностей;

- составление и ведение учетных документов, отчетов о движении материальных ценностей на складе;

- обеспечение доставки и выдачи товаров по заявкам отделов;

- контроль за состоянием складского помещения, поддержание его чистоты и порядка;

- своевременное обеспечение спортивных мероприятий необходимыми материалами и оборудованием.

Задачи отдела хозяйственного обеспечения:

- хозяйственное обеспечение деятельности ФСК, техническое обслуживание зданий, помещений, снабжение мебелью, хозяйственным инвентарём, канцтоварами, транспортными услугами;

- обеспечение рационального использования материальных ресурсов, сохранности собственности ФСК, а также контроль за исправностью оборудования;

- подготовка необходимых документов для заключения договоров

на оказание услуг по обеспечению жизнедеятельности ФСК;

- проведение работ по благоустройству, озеленению и уборке территории, праздничному оформлению фасадов зданий;

- организация и обслуживание проводимых совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий;

- организация благоустройства и уборки внутренней и прилегающей территории;

- обеспечение соблюдения правил технической эксплуатации и содержание транспортных средств ФСК в надлежащем состоянии, своевременное прохождение технического обслуживания и технических осмотров;

- поддержание в соответствии с действующими санитарными нормами помещений ФСК в надлежащем состоянии.

Медицинская служба:

- обеспечивает медицинское обеспечение проводимых спортивно-массовых мероприятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов, спортивно-оздоровительных лагерей;

- оказывает неотложную (доврачебную) медицинскую помощь в период проведения соревнований, спортивно-массовых мероприятий непосредственно на спортивных сооружениях, а также при проведении выездных форм учебно-тренировочного процесса;

- осуществляет санитарно-гигиенический контроль за спортивными сооружениями учреждения;

- организует проведение профилактических по предупреждению распространения инфекционных и паразитических заболеваний в учреждении и первичных противоэпидемиологических мероприятий в случае инфекционного заболевания или отравления в соответствии с инструктивными документами;

- осуществляет расчет потребности в медикаментах, медицинском оборудовании, инвентаре, перевязочных материалах, обеззараживающих препаратах, получает и организует их хранение в установленном порядке, ведет учет и списание медицинского инвентаря и медикаментов, следит за своевременным их пополнением.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА ЗАПЛАНИРОВАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2025 Г. И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

6. ДОКУМЕНТЫ КРАТКОСРОЧНОГО И ДОЛГОСРОЧНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И ИХ ХАРАКТЕРИСТИКА

**7. КОНТРОЛИРУЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УПРАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ОШМЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ
ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КЛУБ»**

8. КРИТЕРИИ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ОШМЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ
ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КЛУБ»

9. АНАЛИЗ ПРОЦЕССА ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЙ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ОШМЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ
ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КЛУБ»

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Организационная структура государственного учреждения
«Ошмянский районный физкультурно-спортивный клуб»